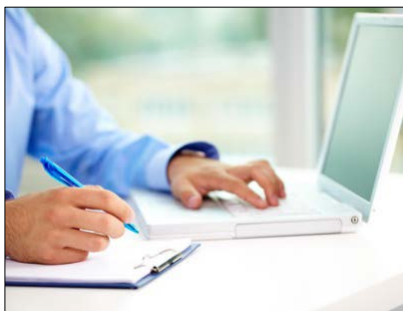


# Underskriv bankens papirer elektronisk

## - slut med underskrift på papir

Den elektroniske underskrift gør det ikke kun lettere og hurtigere for dig at underskrive papirer fra banken: Det sparer også både dig og miljøet for de mange papirudskrifter af aftaler og bilag. Dem kan du nu finde i både din Netbank og i e-Boks.



### Fordele ved elektronisk underskrift

- ▶ Du kan underskrive hvor og når, det passer dig: Du skal blot logge på Netbank eller e-Boks.
- ▶ Du sparer besvær, tid og ventetid: Intet underskriftsmøde eller papirer, der skal sendes frem og tilbage med posten.
- ▶ Du sparer besvær med papirer og kan altid genfinde dokumenter i både din Netbank og i e-Boks.
- ▶ Du sparer miljøet for de mange papirudskrifter.

### Sådan underskriver du elektronisk via Netbank

Som privatkunde kan du nu underskrive dokumenter fra banken elektronisk i e-Boks via Netbank:

1. Du finder dokumentet til underskrift i Netboks under **Elektronisk underskrift**, som ligger øverst over mapperne. Her klikker du på linket **Underskriv** ud for dokumentet. Du bliver nu ledt over i e-Boks og bedt om dit kodeord.
2. I e-Boks trykker du i Indbakken på **dokumentnavnet** til det dokument, du vil underskrive.
3. Dokumentet åbner op, og du vælger **Underskriv** eller **Afvis** i øverste venstre hjørne.
4. Du får et vindue frem, hvor du skal indtaste dit bruger-id og din adgangskode til NemID. Tryk på **Næste**. Indtast din NemID nøgle og tryk **Godkend**.

### Sådan underskriver du elektronisk, hvis du går direkte i e-boks

Du kan også underskrive elektronisk, selv om du ikke har Netbank: Selve den elektroniske underskrift foregår i e-Boks, hvor alle danskere kan oprette en elektronisk postkasse. Sådan gør du i e-Boks:

1. Log på e-Boks på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk) via knappen **Log på Privat**. Du logger på via NemID.
2. I e-boks går du ind i Indbakken via **Indbakke og arkiv** øverst.
3. I Indbakken på linket **Underskriv meddelelse** under det dokument, du vil underskrive.
4. Dokumentet åbner op, og du vælger **Underskriv** eller **Afvis** i øverste venstre hjørne.
5. Du får et vindue frem, hvor du skal indtaste dit bruger-id og din adgangskode til NemID. Tryk på **Næste**. Indtast din NemID nøgle og tryk **Godkend**.

### Har du ikke e-Boks?

Du kan oprette dig på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk). Her står dokumentet fra banken klar og venter på dig.

