

**Ringjøbing Landbobank A/S**

**Kommissorium for Risikoudvalget**

**Kommissorium for Risikoudvalget**

# Ringkjøbing Landbobank A/S

## Kommissorium for Risikoudvalget

### 1. Anvendelsesområde og formål

#### 1.1

I henhold til Lov om Finansiell Virksomhed § 80b samt bestyrelsens forretningsorden punkt 1.6 er der nedsat et Risikoudvalg (i det følgende benævnt Udvalget) under bestyrelsen (i det følgende benævnt Bestyrelsen) i Ringkjøbing Landbobank A/S (i det følgende benævnt Banken).

#### 1.2

Udvalget er et bestyrelsesudvalg, der skal varetage de opgaver, som er defineret i afsnit 3.

#### 1.3.

I dette kommissorium fastsættes Udvalgets opgaver, beføjelser m.v. Uddelegering til Udvalget ændrer ikke Bestyrelsens ansvar eller beføjelser. Overordnet skal Udvalget således blandt andet forberede Bestyrelsens arbejde med henblik på at sikre, at Bestyrelsen er bevidst om risici, når der træffes forretningsmæssige beslutninger i Bestyrelsen med de tilretninger m.v., som følger af, at der i visse tilfælde kan ske samtidig udvalgs- og bestyrelsesbehandling.

1.4 Nedsættelse af Udvalget ændrer ikke Bestyrelsens ansvar eller beføjelser. Det er den samlede Bestyrelse, der har ansvaret for styringen af Bankens risici, men Udvalgets arbejde er blandt andet et led i det forberedende arbejde.

#### 1.5

Udvalget nedsættes for ét år ad gangen ved det første almindelige bestyrelsesmøde, som afholdes efter repræsentantskabets første møde afholdt efter den ordinære generalforsamling.

#### 1.6

Udvalget skal i arbejdet varetage Bankens langsigtede interesser, herunder også i forhold til Bankens aktionærer og andre investorer.

### 2. Medlemmer og konstituering

#### 2.1

Udvalgets medlemmer skal udpeges af og blandt medlemmerne af Bestyrelsen for Banken ved det første almindelige bestyrelsesmøde, som afholdes efter repræsentantskabets første møde afholdt efter den ordinære generalforsamling. Udvalget skal bestå af mindst 3 medlemmer. Formanden for Bestyrelsen er formand for Udvalget.

## Kommissorium for Risikoudvalget

### 3. Opgaver

#### 3.1

I overensstemmelse med lov om finansiel virksomhed skal Udvalget som minimum forestå følgende opgaver:

- I. Rådgive Bestyrelsen om virksomhedens overordnede nuværende og fremtidige risikoprofil og strategi (såfremt Udvalget består af den samlede Bestyrelse, kan udvalgs- og bestyrelsesbehandling foretages samtidigt).
- II. Bistå Bestyrelsen med at påse, at Bestyrelsens risikostrategi implementeres korrekt i organisationen (såfremt Udvalget består af den samlede Bestyrelse, kan udvalgs- og bestyrelsesbehandling foretages samtidigt).
- III. Vurdere, om de finansielle produkter og tjenesteydelser, som Banken handler med, er i overensstemmelse med Bankens forretningsmodel og risikoprofil, herunder om indtjeningen på produkterne og tjenesteydelserne afspejler risiciene herved samt udarbejde forslag til afhjælpning, såfremt produkterne eller tjenesteydelserne og indtjeningen herved ikke er i overensstemmelse med Bankens forretningsmodel og risikoprofil (såfremt Udvalget består af den samlede Bestyrelse, kan udvalgs- og bestyrelsesbehandling foretages samtidigt).
- IV. Vurdere om incitamenterne ved Banken aflønningsstruktur tager højde for Bankens risici, kapital, likviditet og sandsynligheden samt tidspunktet for udbetaling af aflønningen (p.t. anvendes ikke nogen former for incitamentsaflønning i Banken).
- V. Gennemgang af kvartalsvise kreditrapporter.

Udvalget skal løbende vurdere og beslutte typen, mængden, og frekvensen af information fra virksomheden, der skal tilgå udvalget.

### 4. Møder

#### 4.1

Kun Udvalgets medlemmer er som udgangspunkt berettigede og forpligtede til at deltage i Udvalgets møder. Formanden leder møderne i Udvalget. Direktionen, relevante medarbejdere i Banken og eksterne personer kan deltage i møderne på Udvalgets anmodning.

#### 4.2

Der afholdes møde i Udvalget så ofte formanden for Udvalget finder det nødvendigt for løsning af Udvalgets opgaver, herunder i henhold til gældende årsplan for Udvalget. Ethvert medlem af Udvalget kan endvidere anmode om afholdelse af møde i Udvalget, når vedkommende finder det nødvendigt. Møder i Udvalget indkaldes af formanden, som dog kan uddelegere den praktiske udførsel heraf til medarbejdere i Banken.

#### 4.3

Udvalgets formand fastsætter dagsordenen for de enkelte møder, der dog som minimum skal indeholde følgende punkter:

1. Aktuelle opgaver i henhold til kommissoriets punkt 3.1 og den til enhver tid gældende årsplan for Udvalget.

# Ringkjøbing Landbobank A/S

## Kommissorium for Risikoudvalget

### 4.4

Udvalget skal modtage dagsorden senest 7 dage forud for et møde i Udvalget og tilhørende materiale med mindst 4 dages varsel før mødet.

### 4.5

Udvalget er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af dets medlemmer er til stede.

### 4.6

Beslutninger træffes med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed har Udvalgets formand den afgørende stemme.

## 5. Bemyndigelse og ressourcer

### 5.1

Udvalget referer til Bestyrelsen, og Udvalget beslutter og orienterer henholdsvis indstiller således til Bankens Bestyrelse i henhold til kommissoriets punkt 3.1.

### 5.2

Bankens Bestyrelse bemyndiger Udvalget til at undersøge alle forhold, der ligger inden for rammerne af kommissoriet, og Udvalget kan indhente nødvendige oplysninger og assistance fra såvel medarbejdere i Banken, herunder have adgang til information om Bankens risici (dvs. have adgang til information hos Bankens risikostyringsfunktion), som fra eksterne ressourcer. Bankens Bestyrelse skal således sikre, at Udvalget har mulighed for at udnytte alle de ressourcer, som Udvalget skønner nødvendigt i forbindelse med Udvalgets arbejde.

## 6. Rapportering og mødereferater

### 6.1

Der udarbejdes et referat (eventuelt inkluderet i referatet fra et bestyrelsesmøde, jf. efterfølgende) fra de enkelte møder i Udvalget. Referatet udsendes efter hvert møde til Udvalgets medlemmer i forbindelse med udsendelse af materialet til det første efterfølgende Udvalgs- og / eller bestyrelsesmøde. Referatet underskrives af Udvalgets medlemmer. I referatet angives, hvilke sager, der har været drøftet og besluttet samt Udvalgets eventuelle indstillinger hertil til Bestyrelsen. Idet udvalgs- og bestyrelsesbehandling i henhold til dette kommissorium kan foretages samtidigt, kan udvalgs- og bestyrelsesmødereferater være indarbejdet i bestyrelsesmødereferater.

### 6.2

Udvalget er underlagt samme fortrolighed som Bankens Bestyrelse, og Udvalgets medlemmer har således samme tavshedspligt om Udvalgets arbejde og konklusioner, som påhviler dem som bestyrelsesmedlemmer.

# **Ringkjøbing Landbobank A/S**

## **Kommissorium for Risikoudvalget**

### **7. Offentliggørelse**

#### 7.1

Der gives i Bankens årsrapport og på Bankens hjemmeside oplysninger om blandt andet Udvalgets medlemmer og arbejdsopgaver samt om antallet af afholdte møder.

### **8. Vurdering og selvevaluering**

#### 8.1

Årlig vurdering og selvevaluering af Udvalgets arbejde, medlemmer, kompetencer, m.v. er omfattet af den vurdering og selvevaluering, der foretages vedrørende Bankens Bestyrelse.

### **9. Ændringer i kommissoriet**

#### 9.1

Ændringer i dette kommissorium kan til enhver tid vedtages med simpelt flertal i Bankens Bestyrelse.

#### 9.2

Bankens Bestyrelse skal minimum én gang årligt gennemgå dette kommissorium for at vurdere, om kommissoriet er tilstrækkeligt og opfylder kravene. Ændringer til dette kommissorium skal godkendes af Bankens Bestyrelse.

*Kommissoriet er behandlet og godkendt af bestyrelsen for Ringkjøbing Landbobank A/S på et bestyrelsesmødet afholdt den 20. november 2019.*