

Rembursbegæring

Jeg/vi anmoder Dem herved om for min/vor regning at åbne remburs på følgende vilkår:		20 (Udfyldes af banken)
40 <input type="checkbox"/> Uigenkaldelig	<input type="checkbox"/> Transferabel	Remburs nr.:
31C (Udfyldes af banken)	Udstedelsesdag:	
31D Gyldig til, år, måned, dag:	Sted:	
51S (Udfyldes af banken)	Ordregivers bank:	
50 Ordregiver:		
59 I favør af (sælger): Evt. kto. nr.		
32B Møntsort: _____ Beløb: _____		
39 <input type="checkbox"/> Indtil <input type="checkbox"/> +/- 10% <input type="checkbox"/> +/- ___%	41M (Udfyldes af banken)	
42 <input type="checkbox"/> Betaling a vista <input type="checkbox"/> ___ dages sigt <input type="checkbox"/> ___ dage efter afsendelse af varerne		
43P Dellevering: <input type="checkbox"/> tilladt <input type="checkbox"/> forbudt	43T Omladning: <input type="checkbox"/> tilladt <input type="checkbox"/> forbudt	
44A Varerne afsendes fra: _____	44B til _____	
44C Seneste afsendelse af varer: (dato:) _____		
45A Varebeskrivelse: (anføres på dansk eller engelsk med så få detaljer som muligt og helst med henvisning til ordrebekræftelse/proformafaktura)		
45A Leveringsbasis: <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> Andet: _____		
46A Dokumenter som kræves:		
Transportdok.: <input type="checkbox"/> Fuldt sæt ombordkonossement (B/L)		
<input type="checkbox"/> CMR fragtbrev - udvisende at varen er uigenkaldelig afsendt.		
<input type="checkbox"/> Speditørklæring - udvisende at varen er uigenkaldelig afsendt, eller <input type="checkbox"/> overdraget til forsendelse.		
<input type="checkbox"/> Luftfragtbrev (AWB) - udvisende faktisk flynr., flydato og AWB-nr.		
<input type="checkbox"/> Andet: _____		
Forsikringsdok.: <input type="checkbox"/> Forsikringspolice/certifikat (Medmindre andet er anført, vil banken forlange 110% af fakturabeløbet dækkende alle risici (ICC "A"), strejkerisiko og krigsrisiko).		
<input type="checkbox"/> Jeg/vi tegner fornøden forsikring.		
Andre dok.: <input type="checkbox"/> Underskrevet faktura i _____ eksemplarer. <input type="checkbox"/> _____		
<input type="checkbox"/> Oprindelsescertifikat. <input type="checkbox"/> GSP Certifikat Form 'A'. <input type="checkbox"/> _____		
<input type="checkbox"/> Eksport Licens/Certifikat <input type="checkbox"/> Pakkeliste <input type="checkbox"/> _____		
47A Andre betingelser:		
71B Udenlandske omkostninger: <input type="checkbox"/> beneficiantens regning <input type="checkbox"/> min/vor regning		
Indenlandske omkostninger: <input type="checkbox"/> min/vor regning <input type="checkbox"/> beneficiantens regning		
48 Frist for præsentation: senest _____ dage efter forsendelsesdokumenternes udstedelsesdato (21 dage ICC)		
49 Rembursen adviseres: <input type="checkbox"/> uden den udenlandske banks bekræftelse.		
<input type="checkbox"/> bekræftet af den udenlandske bank.		
57 Adviseres gennem: (sælgers bankforbindelse)		
<input type="checkbox"/> Beløb ved forfald samt omkostninger bedes trukket på konto: _____		
se bagsiden !		

Almindelige bestemmelser vedr. remburs

1. Denne remburs er underkastet de på udstedelsestidspunktet gældende "Ensartede regler og sædvaner vedr. remburs" i henhold til Det internationale Handelskammers publikation, almindeligvis benævnt "Internationale rembursregler" for så vidt og i det omfang disse kommer til anvendelse på den plads, hvor rembursen er disponibel. (Dansk oversættelse af disse regler udleveres af banken på forlangende.)
2. Dækkes forsikring ifølge omstående tekst af ordregiveren, forpligter denne sig til på anfordring at aflevere police/certifikat til banken.
3. Alle inddækkende valutabeløb eller beløb overført til dækning af rembursen, optagne rembursdokumenter samt de varer, som rembursen angår, disses forsikringssummer og hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for nævnte varer, tjener banken som håndpant for ethvert mellemværende, som banken måtte have eller få med ordregiveren, og banken er befuldmægtiget til med bindende virkning for ordregiveren at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Realisation af varerne kan om fornødent ske ved offentlig auktion eller ved salg underhånden for ordregiverens regning uden iagttagelse af reglerne om håndpant.
4. Ordregiveren forpligter sig til at undersøge optagne dokumenter straks efter modtagelse. I tilfælde af, at dokumenterne måtte udvise afvigelser eller mangler, som ordregiveren ikke mener at kunne godkende, forpligter denne sig til omgående at underrette banken herom og ikke uden dennes samtykke at disponere over dokumenterne eller over de pågældende varer.
5. Ordregiveren er forpligtet til at dække banken i henhold til dens afregning efter krav fra bankens korrespondent, også selv om rembursdokumenterne ikke er kommet banken i hænde, hvadenten dette skyldes forsinkelse eller andre forhold, herunder at rembursdokumenterne er gået tabt. Ordregiveren er forpligtet til på anfordring at dække banken for rembursbeløbet, hvis bankens korrespondent kræver dækning overført i forbindelse med rembursens udstedelse eller på et evt. senere tidspunkt.
6. Enhver overførsel af rembursbeløbet sker for ordregiverens regning og risiko, og banken har intet ansvar for beløbets fremkomst i udlandet eller for eventuelt opståede kursdifferencer i forbindelse med overførslen. Dersom rembursen ikke udnyttes eller kun udnyttes delvis, har banken intet ansvar for tilbageførsel af ikke udnyttede beløb eller for eventuelle kursdifferencer i forbindelse med tilbageførsel heraf.
7. Tilgodehavender på konti i fremmed valuta indestår i bankens navn hos dennes korrespondenter i de pågældende lande for ordregiverens risiko i enhver henseende, og ordregiveren er med hensyn til dispositioner over disse konti undergivet samme begrænsning, som til enhver tid er gældende for banken.
8. Udløber eller annulleres rembursen helt eller delvis ubenyttet, er banken berettiget til at foranledige inddækkede eller overførte beløb solgt eller tilbageført, men banken påtager sig ikke nogen pligt hertil, før instruktioner herom er modtaget fra ordregiveren.
9. Ændringer, som medfører en reduktion af bankens forpligtelser, f.eks. reduktion af beløb eller afkortelse af løbetiden, træder først i kraft, når banken har modtaget skriftligt samtykke fra sin korrespondent.
10. I tilfælde af at rembursen ikke udnyttes, frigør banken ikke ordregiveren, før banken er blevet frigjort af sin korrespondent.
11. Såfremt betaling af rembursafvigende dokumenter afvises af ordregiveren og vareleverancen på et senere tidspunkt tages i besiddelse, er ordregiveren forpligtet til at meddele banken frigivelse af betalingen straks ved besiddelse af vareleverancen. Er varen i ordregiverens besiddelse ved bankens meddelelse om modtagelse af rembursafvigende dokumenter, skal dette straks meddeles banken, hvorefter honorering af de modtagne dokumenter vil finde sted.
12. Banken er ikke ansvarlig for skade, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, naturkatastrofer, strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om banken selv er part i konflikten, herunder at denne kun rammer dele af bankens funktioner.
13. I øvrigt gælder bankens almindelige forretningsbetingelser.

Jeg/vi erklærer at være bekendt med ovennævnte regler samt bankens almindelige forretningsbetingelser.

Dato: _____

Ordregiver stempel og forpligtende underskrift