

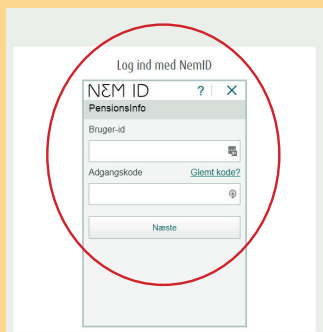
# Sådan sendes Pensionsinfo direkte fra [www.pensionsinfo.dk](http://www.pensionsinfo.dk)

1. Gå ind på hjemmesiden [www.pensionsinfo.dk](http://www.pensionsinfo.dk)

2. Klik på „Log ind med Nem-ID“



3. Log ind med Nem-ID, udfyld felterne og tryk „Næste“.

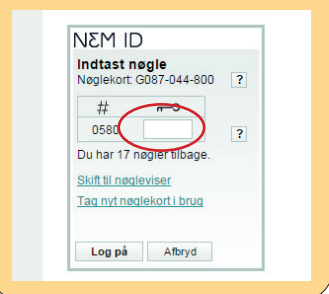


5. Indtast dit cpr-nr. i feltet og klik på „OK“



4. Indtast 6-cifret kode fra dit nøglekort og klik på „Log på“.

Du kan også bruge Nøgleviser eller Nøgle-app, hvis du har.



6. Klik på „FORTSÆT“



7. Nu vises dine pensioner, og nederst på skærbilledet klikker du på „Hent din rapport“.



8. Sæt flueben i „Vælg alle pensionsaldre“ og klik på „HENT DIN RAPPORT“



9. Din pensionsrapport er nu hentet og ligger som hovedregel i mappen „Overførsler“.

Send rapporten til din rådgiver, til [post@landbobanken.dk](mailto:post@landbobanken.dk) eller til [post@nordjyskebank.dk](mailto:post@nordjyskebank.dk) via e-Boks eller en anden sikker/krypteret forsendelsesmetode. Husk at angive, hvem i banken rapporten er til.

10. Din rådgiver har nu modtaget oplysninger om dine pensioner.

Vær opmærksom på, at nogle få pensionselskaber endnu ikke leverer data til Pensionsinfo.