

Rekommanderet Nordjyske Bank Udlandsafdeling Torvet 4 9400 Nørresundby	INKASSO TIL UDLAND
--	-------------------------------

Hermed følger til inkasso i overensstemmelse med danske bankers almindelige regler for inkasso på udlandet:	
<input type="checkbox"/> Veksel i eksemplarer	<input type="checkbox"/> Forsikringspolice/certifikat i eksemplarer
<input type="checkbox"/> Faktura i eksemplarer	<input type="checkbox"/> Oprindelsescertifikat i eksemplarer
<input type="checkbox"/> Konnossement i ekspl. + kopier	<input type="checkbox"/> Pakkelist i eksemplarer
<input type="checkbox"/> Luftfragtbreve	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Andet fragtbrev	<input type="checkbox"/>
Møntsort og beløb:	Forfald:
<input type="checkbox"/> Dokumenter fremsendes til den udenlandske bank med post	
<input type="checkbox"/> Dokumenter fremsendes til den udenlandske bank med kurer-service	
Dokumenterne bedes fremsendt gennem (købers bankforbindelse):	Købers navn og adresse:
Vi beder Dem følge de markerede instruktioner:	
<input type="checkbox"/> Dokumenterne må udleveres mod betaling	<input type="checkbox"/> Udenlandske omkostninger for vor regning
<input type="checkbox"/> Dokumenterne må udleveres mod accept	<input type="checkbox"/> Danske omkostninger er for betruknes regning
<input type="checkbox"/> Accepten bedes taget til inkasso ved forfald	<input type="checkbox"/> Kravet om betaling af omkostninger må ikke frafalde
<input type="checkbox"/> Efter indløsning af dokumenterne ønskes accepten retur	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Med protest i mangel af betaling og/eller accept	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Uden protest i mangel af betaling og/eller accept	<input type="checkbox"/>
Særlige instruktioner:	
<input type="checkbox"/> Efter indgang bedes nettobeløbet indsat på konto nr. _____	
Evt. henvendelse vedr. dokumenterne bedes rettet til. Navn _____ Tlf. _____	

Dato

Firmastempel og underskrift