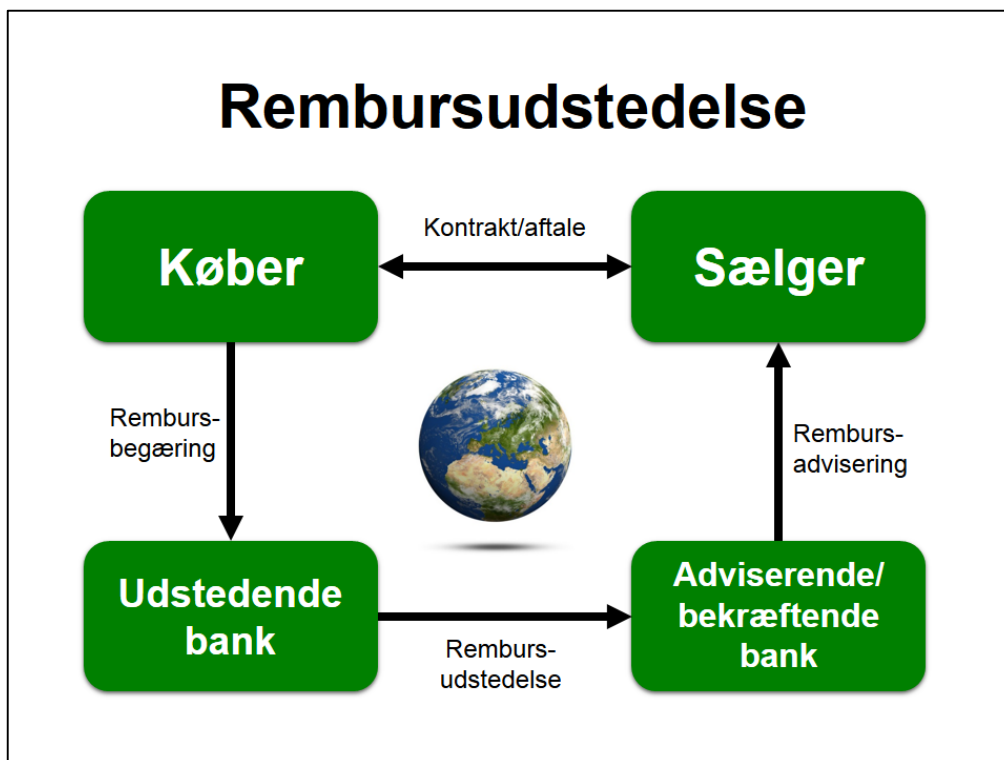


## Rembursforløb

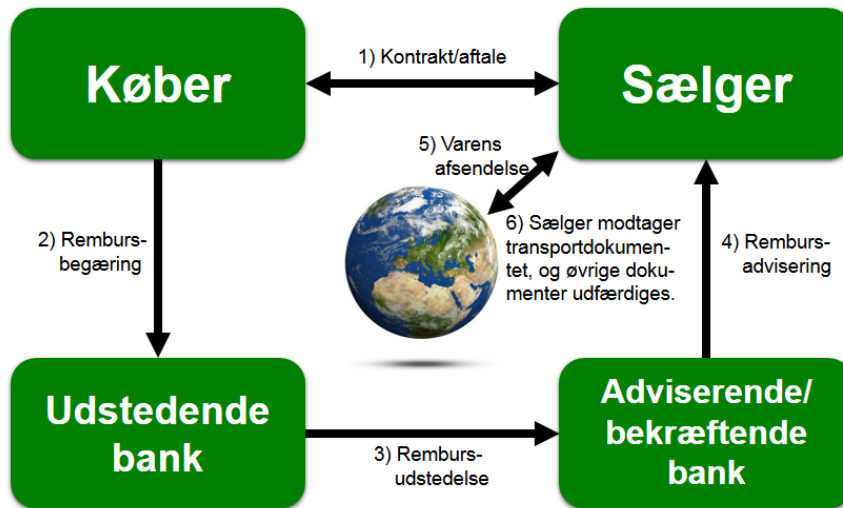
Køber og sælger indgår handelsaftale med remburs som betalingsbetingelse:

1. Køber anmoder sin bank om at udstede en remburs i favør af sælger. Dette sker ved, at køber udfylder en rembursbegæring, der indeholder de betingelser og dokumentkrav, som sælger skal opfylde for at få betaling.
2. Efter at købers bank har bevilget rembursen, udsteder banken rembursen, som fremsendes til adviserende bank gennem SWIFT-systemet.
3. Adviserende bank fremsender rembursen til sælger.
4. Når sælger har vurderet, at de i rembursen stillede betingelser kan opfyldes, afsendes varen.
5. Fragtfører (f.eks. rederiet, speditionsfirmaet, luftfragtselskabet eller deres agenter) udleverer konnossementet eller andet fragtbrev til sælger som kvittering for varens modtagelse til forsendelse.
6. Sælger indleverer konnossementet eller andet fragtbrev, samt øvrige foreskrevne dokumenter til adviserende bank.
7. Efter at have sammenholdt dokumenterne med rembursens betingelser og fundet disse i orden, kan adviserende bank fremsende dokumenterne til udstedende bank medanmodning om prompte betaling eller betaling på en bestemt dato, når remburs- betingelserne indeholder en udskudt betaling eller accept af veksel.
8. Udstedende bank foretager den endelige kontrol af dokumenterne, og når dokumenterne er godkendt, fremsendes disse til køber, som dermed har dispositionsretten over varen. Ved avista-remburs hæver banken dokumentbeløbet plus gebyr på købers konto. Ved remburs med kredittid/med udskudt betaling, fremsender udstedende bank dokumenterne til køber med bemærkning om, at dokumentbeløbet plus gebyr vil blive hævet på kundens konto 2 bankdage før forfaldsdatoen.
9. Køber afleverer fragtbrevet til fragtfører og modtager varerne.

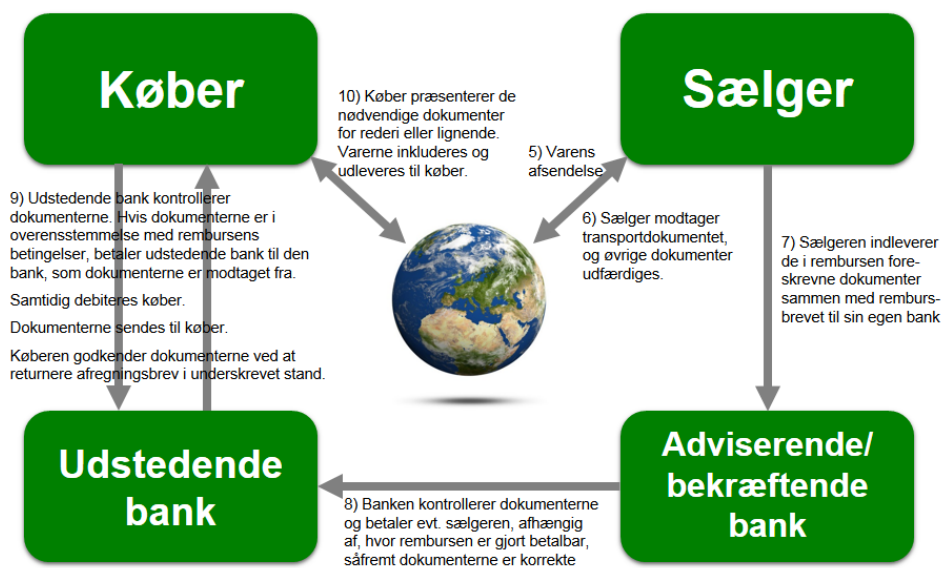
Nedenfor kan du se grafiske fremstillinger af rembursforløbet.



## Afsendelse af varer



## Rembursens udnyttelse



## Rembursformer

**Uigenkaldelig remburs:** Købers banks uigenkaldelige betalingsforpligtelse mod præsentation af dokumenter, der opfylder rembursens betingelser og vilkår til punkt og prikke. Rembursen kan ikke kaldes tilbage eller ændres uden samtlige forpligtede parter samtykke inkl. sælgers.

**og ubekræftet:** At rembursen er ubekræftet betyder, at adviserende bank ikke indestår for betaling.

**og bekræftet:** at rembursen er bekræftet betyder, at bekræftende (adviserende) bank indestår for betaling mod præsentation af dokumenter, der opfylder rembursens betingelser og vilkår til punkt og prikke.

**Genkaldelig remburs:** Rembursen kan kaldes tilbage eller ændres af køber/udstedende bank uden forudgående meddelelse til sælger. Dette kan dog kun lade sig gøre, indtil sælger har disponeret (har præsenteret dokumenter) under rembursen. I praksis udstedes der yderst sjældent genkaldelige remburs.

Betalingsstedet under remburs

### **Avista-/remburs og remburs med kredittid/med udskudt betaling**

Det mest almindelige er, at sælger modtager sin betaling med det samme, når han præsenterer korrekte dokumenter i købers bank. Man taler derfor om en avista-remburs. Avista-remburs kaldes også betalings- eller negotieringsremburs.

#### **Betalingsremburs:**

En betalingsremburs er kendetegnet ved, at købers bank bemyndiger sælgers bank til at udbetale under rembursen mod præsentation af remburskonforme dokumenter; dog er sælgers bank ikke forpligtet hertil. Hvis sælgers bank udbetaler under rembursen sker dette uden regres til sælger.

#### **Negotieringsremburs:**

I det tilfælde, hvor det er købers bank, der skal godkende dokumenterne og afregne overfor sælger, er der tale om en negotieringsremburs. Normalt vil sælgers bank kunne afregne rembursen overfor sin kunde, men afregningen sker dog på betingelse af, at købers bank også godkender dokumenterne (sælgers bank har regres mod sælger). Modtager sælgers bank ikke betaling fra købers bank, må sælger aflevere beløbet tilbage til sælgers bank. I dette tilfælde må køber og sælger finde ud af, hvad der skal ske, for at sagen kan afsluttes.

#### **Remburs med kredittid/med udskudt betaling:**

I dette tilfælde har køber opnået remburskredit. Betaling sker, f.eks. 60 dage efter varens afsendelse, alt afhængig af, hvad der er aftalt køber og sælger imellem. Såfremt købers bank godkender dokumenterne, accepterer den at betale til sælgers bank på den aftale forfaldsdag. Denne accept (evt. veksel) kan sælger vælge at opbevare til forfaldsdagen, hvor han kan indløse den. Han kan også vælge at få den diskonteret i sin bank. Herved modtager han betaling for sit salg med det samme med fradrag af diskonteringsomkostninger. Diskonteringen kan som ovenfor ske med eller uden regres fra sælgers bank til sælger.

## Remburs set fra sælgers side (Eksportremburs)

### Vigtigste kontrolpunkter for eksportøren, når der handles på rembursbasis.

En remburs skal altid være underlagt de til enhver tid gældende ensartede regler og sædvaner vedr. remburs. Reglerne er udgivet af Det Internationale Handelskammer i Paris og har navnet **UCP 600** som trådte i kraft den 1. juli 2007 og afløste den tidligere gældende UCP 500 rev.

1993.

Rembursen er et tilsagn fra en bank om at betale mod korrekte dokumenter inden for en given periode. Tilsagnets værdi beror på en vurdering af den bank og det land, der har afgivet tilsagnet.

### Remburs er betaling mod dokumenter!

Det er vigtigt at bemærke, at remburs er iflg. deres karakter er transaktioner, som er uafhængige af de købekontrakter eller andre kontrakter, der måtte ligge til grund for remburserne.

Rembursdokumenter kontrolleres med udgangspunkt i

- de internationale rembursregler (UCP 600)
- remburstekstens krav
- de enkelte dokumenters indhold
- dokumenternes indbyrdes overensstemmelse

En uoverensstemmelse (også en lille) mellem rembursen og de præsenterede dokumenter kan indebære en afvisning af dokumenterne under rembursen.

Ukorrekte dokumenter formindsker sikkerheden for betaling under rembursen, idet den udstedende bank ikke længere er forpligtet til at betale.

Udstedende bank eller køber kan afgøre, om ukorrekte dokumenter skal afvises eller accepteres som præsenteret. Det anbefales derfor at udstede dokumenterne, således at de er korrekte ved fremsendelse.

Efter modtagelse af en eksportremburs anbefaler vi, at gennemlæse denne meget nøje med henblik på at kunne opfylde alle betingelser og vilkår. Såfremt rembursen skal ændres anbefaler vi, at eksportøren hurtigst efter modtagelsen tager kontakt til køber med henblik på en ændring af de ønskede betingelser og vilkår.

## Hjælpeliste vedr. eksportremburs:

- er rembursen udstedt i.h.t. aftalen?
- er rembursen uigenkaldelig?
- kan alle betingelser og vilkår opfyldes?
- er rembursen underkastet UCP 600?
- opfylder rembursen eksportørens ønske til sikkerhed for betaling?
- kan seneste afsendelsesfrist overholdes?
- er udtryk i rembursen klare og tydelige, eller er der modstridende oplysninger?
- kan indleveringsfristen for dokumenterne overholdes?
- er dellevering/omladning tilladt?
- er eksportørens og købers navn og adresse angivet korrekt?
- er varebeskrivelsen angivet korrekt?