

| | |
|---|-------------------------------|
| Rekommanderet Ringkjøbing Landbobank A/S Udlandsafdeling Torvet 1 6950 Ringkøbing | INKASSO TIL UDLAND |
|---|-------------------------------|

| | |
|--|--|
| Hermed følger til inkasso i overensstemmelse med danske bankers almindelige regler for inkasso på udlandet: | |
| <input type="checkbox"/> Veksel i eksemplarer | <input type="checkbox"/> Forsikringspolice/certifikat i eksemplarer |
| <input type="checkbox"/> Faktura i eksemplarer | <input type="checkbox"/> Oprindelsescertifikat i eksemplarer |
| <input type="checkbox"/> Konnossement i ekspl. + kopier | <input type="checkbox"/> Pakkelist i eksemplarer |
| <input type="checkbox"/> Luftfragtbreve | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Andet fragtbrev | <input type="checkbox"/> |
| Møntsort og beløb: | Forfald: |
| <input type="checkbox"/> Dokumenter fremsendes til den udenlandske bank med post | |
| <input type="checkbox"/> Dokumenter fremsendes til den udenlandske bank med kurer-service | |
| Dokumenterne bedes fremsendt gennem (købers bankforbindelse): | Købers navn og adresse: |
| Vi beder Dem følge de markerede instruktioner: | |
| <input type="checkbox"/> Dokumenterne må udleveres mod betaling | <input type="checkbox"/> Udenlandske omkostninger for vor regning |
| <input type="checkbox"/> Dokumenterne må udleveres mod accept | <input type="checkbox"/> Danske omkostninger er for betruknes regning |
| <input type="checkbox"/> Accepten bedes taget til inkasso ved forfald | <input type="checkbox"/> Kravet om betaling af omkostninger må ikke frafaldes |
| <input type="checkbox"/> Efter indløsning af dokumenterne ønskes accepten retur | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Med protest i mangel af betaling og/eller accept | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Uden protest i mangel af betaling og/eller accept | <input type="checkbox"/> |
| Særlige instruktioner: | |
| <input type="checkbox"/> Efter indgang bedes nettobeløbet indsat på konto nr. _____ | |
| Evt. henvendelse vedr. dokumenterne bedes rettet til. Navn _____ Tlf. _____ | |

Dato

Firmastempel og underskrift