

Hjælp til udfyldelse af vekselformular

Denne vejledning skal hjælpe dig, når du har brug for at udfylde en vekselformular, som skal bruges under en inkasso- eller remburs sag.

Når der på vekslen er skrevet:	...så udfyld (på engelsk) med:
Place of drawing	Det sted, hvor vekslen er udstedt = beneficiantens by
Date	Den dag, vekslen udstedes
Currency/Amount	Møntsort og beløb i tal
At	Forfaldstidspunkt Ved remburs: - Skriv 'sight' ved en a vista-remburs. - Og ved en remburs med udskudt betaling enten: forfaldsdatoen eller: X dage efter sigt eller afskibning af varerne (skriv 'X days after sight' eller 'X days after shipment') Ved bankinkasso: - Den konkrete dato eller - X dage efter forevisning eller andet, der bestemmer betalingstidspunktet (skriv f.eks. 'X days after sight')
To the order of	Ved remburs: Da vekslen er udstedt til Landbobanken, skal vekslen endosseres (forsynes med forpligtende underskrift på bagsiden) af Landbobanken. Ved bankinkasso: Vekslen er udstedt til Landbobanken og skal før fremsendelse af vekslen til inkasso endosseres af Landobanken.
The amount of	Møntsort og beløb i bogstaver
Drawn under Letter of Credit No. ...dated	Rembursens nummer og dato (kun ved remburs)

Issued by	Normalt navnet på den bank, som udsteder rembursen (kun ved remburs)
Drawee	Ved remburs: Acceptanten - som f.eks. kan være: - Købers bank (Banken, som har udstedt rembursen) - Adviserende bank - En bank i tredjeland, f.eks. USA ved en remburs i USA. Oplysningen findes i rembursen. Ved bankinkasso: Den, der skal betale vekselbeløbet på forfaldstidspunktet
Payable through	Acceptantens pengeinstitut - eller feltet kan stå blank (kun ved bankinkasso)
Stamp and signature of drawer	Udstedernes stempel og underskrift
Accepted	Acceptantens underskrift (kun ved bankinkasso)