

## **Kommissorium for Revisionsudvalget**

## Kommissorium for Revisionsudvalget

### 1 Indledning

- 1.1. Revisionsudvalget er et bestyrelsesudvalg, der alene skal forberede beslutninger, som træffes i den samlede bestyrelse.
- 1.2. Bestyrelsen sikrer blandt andet via dette kommissorium, at etableringen af revisionsudvalg ikke medfører, at væsentlig information, som alle bestyrelsesmedlemmer bør modtage, alene tilgår revisionsudvalget.
- 1.3. Dette kommissorium gennemgås, ajourføres og godkendes årligt i bestyrelsen. Forslag til ændringer kan stilles af ethvert bestyrelsesmedlem, herunder af revisionsudvalgets medlemmer.
- 1.4. Revisionsudvalget er underlagt samme fortrolighedsbestemmelser som bestyrelsen.

### 2 Konstituering og formål

- 2.1 I henhold til bestyrelsens forretningsorden § 1.6 har bestyrelsen på bestyrelsesmøde den 4. maj 2023 besluttet, at revisionsudvalgets funktioner udøves af mindst 3 medlemmer af bestyrelsen.
- 2.2 Udvalget gennemgår regnskabs-, revisions- og sikkerhedsmæssige forhold, som bestyrelsen, udvalget selv, ekstern revisor eller intern revisionschef måtte ønske gjort til genstand for en nærmere gennemgang.
- 2.3 Udvalget overvåger bankens interne kontrol- og risikostyringssystemer.

### 3 Revisionsudvalgets medlemmer

- 3.1 Udvalgets medlemmer, herunder formanden for udvalget, udpeges af og blandt medlemmerne af bestyrelsen for banken.
- 3.2 Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen, medmindre udvalget udgøres af den samlede bestyrelse.
- 3.3 Udvalget består af mindst tre medlemmer.
- 3.4 Udvalget er funktionsdygtigt, når minimum halvdelen af medlemmerne deltager i mødet.
- 3.5 Mindst ét medlem skal have kvalifikationer inden for regnskabsvæsen eller revision.
- 3.6 Flertallet af udvalgets medlemmer, herunder formanden, skal være uafhængige, medmindre udvalget alene udgøres af medlemmer af bankens bestyrelse.
- 3.7 Udvalgets medlemmer skal samlet set have kompetencer af relevans for bankens sektor.

### 4 Revisionsudvalgets møder

- 4.1 Møder afholdes så ofte, som formanden finder det nødvendigt og minimum fire gange årligt. Med indkaldelsen udsendes en dagsorden.
- 4.2 Den interne revisionschef og/eller den eksterne revisor kan indkalde til møder i revisionsudvalget.
- 4.3 Der afholdes som udgangspunkt et opfølgings- og planlægningsmøde i foråret samt et møde i efteråret hvor temaer i forbindelse med den forestående årsrapport drøftes.
- 4.4 I overensstemmelse med bestyrelsens forretningsorden pkt. 3 kan møder i udvalget afholdes som fysiske, virtuelle eller hybride møder. Udvalget tilstræber dog, at samtlige medlemmer af udvalget deltager fysisk, når der skal behandles sager, som bedst egner sig til fysiske møder.

## Kommissorium for Revisionsudvalget

### 5 Beføjelser m.v.

- 5.1. Udvalget refererer og indstiller til bestyrelsen.
- 5.2. Udvalget har bemyndigelse til at undersøge alle forhold, der ligger inden for rammerne af kommissoriet og indhente de nødvendige oplysninger og assistance fra ansatte i banken.
- 5.3. Øvrige bestyrelsesmedlemmer, direktionen, økonomichefen/regnskabschefen, den interne revisionschef, den eksterne revisor samt relevante ansatte er forpligtede til at deltage i møder, hvis de indkaldes af udvalget.

### 6 Revisionsudvalgets opgaver

Revisionsudvalgets opgaver består i at:

- 6.1. underrette bestyrelsen om resultatet af den lovpligtige revision, herunder regnskabsafslæggelsesprocessen
- 6.2. overvåge regnskabsafslæggelsesprocessen og fremsætte henstillinger eller forslag til at sikre integriteten:
  - Vurdere bankens retningslinjer og forretningsgange i forbindelse med regnskabsafslæggelsen,
  - Årsrapport,
  - Delårsrapporter,
  - Vurdere budgetter, estimater m.v. og grundlaget herfor,
  - Vurdere den regnskabsmæssige ledelsesrapportering og grundlaget herfor, samt
  - Overvåge og vurdere bankens rapportering efter CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive).
- 6.3. overvåge, om virksomhedens interne kontrolsystem, interne revision og risikostyringsystemer fungerer effektivt med hensyn til regnskabsafslæggelsen i banken, uden at krænke dens uafhængighed:

#### Overvåge interne kontrolsystem

- Gennemgang og vurdering af interne kontrolprocedurer,
- Vurdere behovet for etablering af controlling funktion,
- Gennemgang af intern og ekstern revisions rapporter samt controlling-rapporter vedrørende intern kontrol og eventuelle svagheder heri,
- Vurdere direktionens mulighed for at tilsidesætte kontroller herunder udøve (upassende) indflydelse på regnskabsafslæggelsesprocessen,

## Kommissorium for Revisionsudvalget

- Vurdere bankens procedure og ledelsens retningslinjer/forretningsgange for forebyggelse og afsløring af besvigelser,
- Vurdere redegørelsen i ledelsesberetningen om hovedelementerne i virksomhedens interne kontrol- og risikostyringsystemer,
- Eventuel anbefaling til bestyrelsen mhp. at styrke den interne kontrol

### Overvåge intern revision

- Vurdere behov for en intern revision,
- Udarbejde kommissorium /funktionsbeskrivelse og anbefalinger om udvælgelse, ansættelse og afskedigelse af lederen af den interne revision og budgettet til afdelingen
- Vurdere, hvorvidt den interne revisionschef skal påtegne årsrapporten,
- Gennemgå intern revisionschefs påtegning, hvis intern revisionschef påtegner, jf. ovenfor,
- Gennemgå funktionsbeskrivelse og revisionsaftale for intern revision (ad hoc),
- Gennemgå den interne revisions kompetence, uafhængighed og ressourcer til løsning af opgaver, herunder gennemgang af intern revisions budget,
- Drøfte væsentlige regnskabsprincipper og alternative regnskabsmæssige behandlinger med den interne revisor,
- Drøfte væsentlige revisions- og regnskabsmæssige skøn med den interne revisor,
- Gennemgå revisionsprotokollater, herunder vurdere intern revisors opsummering af bemærkninger samt status vedrørende bemærkninger for det pågældende regnskabsår samt åbentstående bemærkninger for den foregående årsrapport, afgivet i revisionsprotokollatet, evt. baseret på et udkast til revisionsprotokollat.

### Overvåge risikostyringsystemer

- Vurdere de af ledelsen etablerede retningslinjer/forretningsgange for risikostyring og ledelsens overvågning heraf,

6.4. overvåge den lovpligtige revision af årsregnskabet m.v., idet der tages hensyn til resultatet af seneste kvalitetskontrol af revisionsvirksomheden:

- Vurdere ekstern revisors kompetence,
- Vurdere genvalg/nyvalg af ekstern revisor,
- Gennemgå den eksterne revisors foreslåede revisionsplan,

## Kommissorium for Revisionsudvalget

- Sikre regelmæssig dialog mellem den eksterne revisor og bestyrelsen, bl.a. ved at bestyrelsen og revisionsudvalget mindst en gang årligt har møde med revisor, uden at direktionen er til stede,
- Drøfte væsentlige regnskabsprincipper og alternative regnskabsmæssige behandlinger med den eksterne revision,
- Drøfte væsentlige revisions- og regnskabsmæssige skøn med den eksterne revision,
- Gennemgå revisionsprotokollater, herunder vurdere ekstern revisors opsummering af bemærkninger samt status vedrørende bemærkninger for det pågældende regnskabsår samt åbentstående bemærkninger for den foregående årsrapport, afgivet i revisionsprotokollatet, evt. baseret på et udkast til revisionsprotokollat,
- Gennemgå den eksterne revisors påtegninger.

6.5. overvåge og kontrollere revisors uafhængighed, jf. lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder §§ 24-24 c samt artikel 6 i Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 537/2014 af 16. april 2014 om specifikke krav til revision af virksomheder af interesse for offentligheden, og godkende revisors levering af andre ydelser end revision, jf. artikel 5 i denne forordning:

- Gennemgå revisionsmæssige og ikke-revisionsmæssige ydelser, som leveres af den eksterne revision, herunder sikre overholdelse af "Retningslinjer for revisionsudvalgets godkendelse af ikke-revisionsydelser".
- Overvåge og kontrollere ekstern revisors uafhængighed.

6.6. være ansvarlig for proceduren for udvælgelse og indstilling af revisor til valg i overensstemmelse med artikel 16 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU)nr. 537/2014 af 16. april 2014 om specifikke krav til revision af virksomheder af interesse for offentligheden:

- Indgiver indstilling til bestyrelsen om udpegelse af revisor
- Med mindre det drejer sig om forlængelse af en revisionsopgave skal revisionsudvalgets indstilling udarbejdes efter en udvælgelsesprocedure tilrettelagt i overensstemmelse med forordningens artikel 16, stk. 3-8.

## Kommissorium for Revisionsudvalget

### 7 Rapportering

- 7.1. Der udarbejdes referater fra møderne i revisionsudvalget, som godkendes i revisionsudvalget og herefter sendes til den samlede bestyrelse. Referatet behandles på førstkomende bestyrelsesmøde.
- 7.2. Revisionsudvalget skal mindst én gang årligt rapportere til bestyrelsen om omfanget og karakteren af godkendte ikke-revisionsydelse.
- 7.3. Når revisionsudvalgets møder afholdes henholdsvis afsluttes umiddelbart forud for et bestyrelsesmøde, kan "foreløbige" referater gives mundtligt til bestyrelsen.
- 7.4. I årsrapporten oplyses om revisionsudvalgets opgaver og aktiviteter i løbet af året, herunder hvem der er det uafhængige bestyrelsesmedlem, regnskabsmæssige eller revisionsmæssige kvalifikationer, samt grundlaget for vurderingen.

### 8 Selvevaluering

- 8.1. Revisionsudvalget foretager årligt en selvevaluering af udvalgets opfyldelse af de forhold, som er fastlagt i dette kommissorium.

*Vedttaget på bestyrelsesmøde den 27. november 2025*